

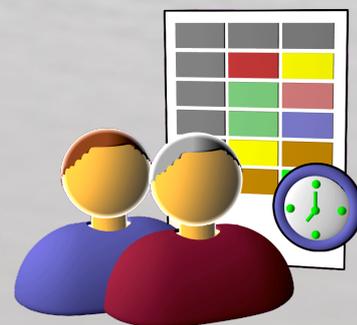


# KAMeasy

Das datenbankgestützte Werkzeug für die Organisation der QM-Prozesse

## KAMeasy beinhaltet

- Dokumentenmanagement  
Dokumente in der Datenbank durchsuchbar speichern, bearbeiten, versionieren und verknüpfen
- KAM Formular  
intelligente Formulare entwerfen
- KAM Workflow  
Dokumentation und Funktion miteinander verbinden
- Organigrammeditor  
Organisation dynamisch abbilden, E-Mailverteiler erzeugen
- Infografiken  
Wichtiges in Diagrammen abbilden und visualisieren



# KAMeasy

## Prozesse nach KAM dokumentieren

Wie finde ich das? Wie funktioniert das? Organisation Wer macht was? Info Grafiken

Qualitätsbereiche

RE Finanzen verwalten

## KAM Workflow

KAM easy Wizard

Aufstellen des Haushalts

Nr.	Schritt	Detail	LX	GL	AL	5-BM	80.05 BM	80.00 OM	FA	SL	GK	SV	Dokumente
1	Mittel feststellen					R, A		I, C					
2	Kostenstellenstruktur festlegen					R, C, I				I	A		
3	Kostenstellen einrichten					R, I	A						
4	Aufstellung HH-Entwurf					R		C, I			A		
5	Mittel pro Abteilung festlegen				I								
6	Vorstellung HH-Entwurf												
7	HH-Entwurf für Abstimmung GK freigeben												
8	HH-Entwurf HK Antrag stellen												
9	HH-Entwurf empfehlen												
10	HH-Entwurf genehmigen												
11	Informationen zur Planung verteilen								I	A			
12	Anforderungen aus den Teams formulieren					C, R			R	A			
13	Konsolidieren der Anforderungen												
14	Verteilung der Mittel auf Kostenstellen												
15	Übernahme in COMSOFT												

Legende anzeigen

alle Prozesse Details alle Dokumente alle Teams bearbeiten Hilfe Suchen Schließen

## KAM Formular

Formular: Beschwerdeformular

Bitte verträglich betreffen Team

BBS-Verwaltung

Excel-Export

## Organigrammeditor

Organigramm

Seite 1 von 1

Hinzufügen... Entfernen

Abteilung 1: Betriebswerk (Bartels, Oscar)

Abteilung 2: Metallwerk (Brand, Alfried)

Abteilung 3: Fachschule (Stahl, Mara)

Verwaltung (Herrmann, Caroline)

Druckeinstellungen... Drucken... als PDF sichern... als PDF mailen... Lehrkräfte in Team/Abteilung... Mail senden... ganz nach oben navigieren

## Dokumentenmanagement

Webtrends Daten und Schlagwörter

Personalfeldern

Schule Kita

RE Finanzen verwalten

Informationen

## Infografiken

Schülerinnen und Schüler nach Bildungsgang mit der Bedingung Abteilung ist gleich Abteilung Z

22% sonstige (340)

34% BSEEGT (512)

7% BSEITXT (102)

22% BSEBTXT (326)

Schülerinnen und Schüler nach erweiterter Schulabschluss mit der Bedingung Abteilung Z ODER Abteilung ist gleich Abteilung Z

Fordern Sie Ihr Angebot und weitere Informationen unter [Info@Virtueller-Stundenplan.de](mailto:Info@Virtueller-Stundenplan.de) an oder informieren Sie sich ausführlich auf [www.BBS-Verwaltung.de](http://www.BBS-Verwaltung.de)